

POLITICA AZIENDALE

AEI S.R.L. nasce nel 1977 come impresa individuale denominata "A.E.I. Impianti Elettrici Alberobello di Lo Re Angelantonio", eseguendo impianti elettrici civili per abitazioni e piccoli edifici. Successivamente, nel 1993, si trasforma in società a responsabilità limitata ed oltre ad impianti civili, realizza impianti industriali e di pubblica illuminazione

L'Azienda ha acquisito negli anni alti livelli di qualità organizzativa e tecnologica tali da garantire l'esecuzione di opere anche complesse con tecniche d'esecuzione moderne.

AEI S.R.L. si è posta l'obiettivo di creare una buona e salda immagine verso i propri Clienti. La struttura organizzativa flessibile ed elastica, l'applicazione dei moderni concetti di autocontrollo e prevenzione, la filosofia del miglioramento continuo, sono i capisaldi adottati per raggiungere l'obiettivo prefissato. A tale proposito la gestione dei processi aziendali e del Sistema di Gestione Integrato è garanzia per il Cliente di un controllo continuo e documentato di tutti i parametri che influenzano la qualità del servizio reso, in ottica di raggiungimento delle aspettative e della soddisfazione del Cliente stesso.

L'andamento del mercato cui da tempo ci si rivolge, ha tuttavia imposto ed impone sempre più continui aggiornamenti strategico – organizzativi, per continuare a mantenere e possibilmente migliorare i livelli di *Customer Satisfaction*. Si è pertanto ritenuto opportuno introdurre, implementare e certificare in aggiunta all'ormai rodato Sistema integrato di gestione qualità ISO 9001, ambiente ISO 14001 e sicurezza ISO 45001, nuovi sistemi di gestione (Sistema Anticorruzione ISO 37001, Sistema di gestione dell'energia ISO 50001 e sistema di gestione responsabilità sociale SA8000) e Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022).

Nel 2025 AEI S.R.L. ha ottenuto la Certificazione del Sistema di Gestione per la Parità di Genere, a conferma dell'impegno concreto e strutturato nella promozione dell'equità, dell'inclusione e della valorizzazione delle diversità all'interno dell'organizzazione.

A seguito della certificazione dei nuovi sistemi di gestione l'organizzazione ha deciso di rivedere il proprio sistema di gestione integrato (ISO 9001; ISO 14001 e ISO 45001) al fine di addivenire ad un sistema unico ed integrato che riunisca in modo simbiotico la documentazione relativa agli schemi ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001; ISO 37001; ISO 50001; SA8000 e UNI/PdR 125:2022 (Sistema di Gestione per la Parità di Genere). È infatti convinta che tale integrazione possa ulteriormente migliorare gli effetti positivi intrinseci dell'applicazione di regole standardizzate di gestione con l'obiettivo finale di ottenere un miglioramento delle prestazioni qualitative, ambientali, di salute e sicurezza, energetiche ed etiche-sociali.

La presente Politica integrata, redatta dalla Direzione, definisce le linee generali per l'esercizio delle attività aziendali in merito al campo di applicazione ***"progettazione, installazione e manutenzione di impianti elettrici; progettazione, costruzione e manutenzione di cabine e linee elettriche ed interrate"*** e si applica al Sistema di Gestione che governa la qualità e la sicurezza dei servizi forniti, il rispetto dell'ambiente interno ed esterno, la gestione energetica, la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, la responsabilità sociale e rispetto del lavoro e dei lavoratori, l'eticità del business.

La Direzione assume la piena responsabilità dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato, promuovendo una cultura della qualità, della legalità, della sostenibilità, della sicurezza e del miglioramento continuo.

Essendo il miglioramento continuo scopo fondamentale del Sistema di Gestione Integrato, AEI:

- chiama tutti i dipendenti, i fornitori, i collaboratori esterni a contribuire al raggiungimento degli obiettivi definiti a fronte dei principi indicati nella presente politica;
- si impegna ad attivare piani di miglioramento, che definiscano traguardi misurabili, quantificati e riesaminati in sede di Riesame della Direzione;
- diffonde la presente Politica a tutti i dipendenti e collaboratori della AEI, la rende disponibile alle parti interessate e a chi ne faccia richiesta, la riesamina annualmente in sede di Riesame della Direzione.

Gli obiettivi vengono definiti annualmente, misurati mediante indicatori di performance (KPI) e riesaminati dalla Direzione.

PRINCIPI GENERALI

- ✓ Garantire la qualità e la sicurezza dei prodotti/servizi offerti;
- ✓ Assumere la "Soddisfazione del Cliente e di tutte le parti interessate" come valore primario in base al quale orientare la gestione e l'operatività dell'Azienda;
- ✓ Adottare un approccio Risk Based Thinking nella gestione di tutti i processi interni ed esterni;
- ✓ Aderire a tutte le esigenze dei clienti, compresi i codici specifici di condotta (sociali, anticorruzione, ...);
- ✓ Considerare il servizio come fattore decisivo per il proprio successo, ponendosi verso il cliente come interlocutore per risolvere i suoi problemi e non, semplicemente, come fornitori di beni/servizi;
- ✓ Impegnarsi per il soddisfacimento dei requisiti e per l'efficacia del sistema di gestione integrato;
- ✓ Considerare i Fornitori una parte integrante del processo produttivo;
- ✓ Prevenire l'inquinamento, ridurre il consumo delle risorse e ottimizzare la gestione dei rifiuti;
- ✓ Generare impatti positivi sull'ambiente, con attenzione alle energie rinnovabili e al risparmio energetico (rifasamento, compressori ad inverter, fotovoltaico, illuminazione LED);
- ✓ Perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni energetiche;
- ✓ Rispettare la normativa cogente: prodotto, ambiente, gestione energetica, salute/sicurezza, responsabilità sociale d'impresa;
- ✓ Perseguire il miglioramento delle prestazioni di tutto il sistema, contenendo le Non Conformità (di prodotto, ambientali, relative alle condizioni di lavoro), analizzandone le cause, allo scopo di attuare efficaci rimedi, prevenire il loro ripetersi e ridurre il numero di infortuni e di eventuali malattie professionali;
- ✓ Condurre gli affari in modo equo e corretto, applicando il Codice Etico, al fine di: contrastare la corruzione, l'abuso d'ufficio e l'estorsione; contrastare la pratica di dare e ricevere regali/omaggi di importo ingiustificato; proteggere il Know-how; proteggere la proprietà intellettuale del cliente; attuare pratiche commerciali corrette; garantire il rispetto della privacy e delle informazioni personali; assicurare la correttezza della amministrazione e delle scritture contabili.
- ✓ La gestione della salute e sicurezza sul lavoro e i relativi risultati sono parte integrante e imprescindibile della gestione di ogni attività dell'azienda, consultando e coinvolgendo tutti i lavoratori e il rappresentante dei lavoratori;
- ✓ Nel rispetto e tutela dell'ambiente, della sostenibilità e della biodiversità, AEI si impegna a ridurre la produzione di rifiuti provenienti dal ciclo operativo favorendo ove possibile il riciclo dei materiali; al contenimento delle emissioni e più in generale alla riduzione dell'inquinamento;
- ✓ Intervenire prontamente in caso di eventuali emergenze di carattere ambientale e di sicurezza, con l'ausilio di apposita squadra di emergenza opportunamente formata per affrontare e prevenire impatti ambientali. Le attività lavorative non devono assolutamente mai nuocere alla salute e sicurezza dei lavoratori;
- ✓ Implementazione dei principi SA8000:
 1. NO al lavoro infantile
 2. Il lavoro è scelto in modo libero
 3. I luoghi di lavoro sono sicuri e igienici
 4. Rispetto della libertà di associazione e del diritto alla contrattazione collettiva
 5. NO alle discriminazioni
 6. NO alle pratiche disciplinari disumane
 7. Gli orari di lavoro non sono eccessivi
 8. La retribuzione deve essere dignitosa
 9. Miglioramento continuo dei fornitori

QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

- Aumentare la soddisfazione dei clienti e delle parti interessate;
- Minimizzare il numero e i costi dei reclami e delle non conformità;
- Stabilire obiettivi e traguardi per il miglioramento continuo e lo sviluppo sostenibile;
- Attuare una comunicazione interna ed esterna coerente con i principi ed i valori aziendali;
- Garantire che venga condotta un'attenta analisi del contesto, che vengano soddisfatte le aspettative delle parti interessate e che vengano valutati i rischi relativi ai processi, pianificando azioni efficaci di prevenzione e mitigazione del rischio;
- Favorire la sostenibilità della filiera produttiva;
- Divulgare e sostenere a tutti i livelli la presente Politica Integrata rendendola disponibile al pubblico, ad enti esterni e a chiunque ne sia interessato.
- Coinvolgere i fornitori in ambito qualità, ambiente, responsabilità sociale, sicurezza, Business Ethics per:
 - valutarne le prestazioni, tenendone conto in occasione dei rinnovi contrattuali;
 - migliorare le performance della catena di fornitura, con azioni correttive a seguito di non conformità.

ASPETTI E IMPATTI AMBIENTALI E PRESTAZIONI ENERGETICHE

- | | |
|-----------------------|--|
| Rifiuti: | <ul style="list-style-type: none">- gestire i rifiuti pericolosi adottando tutte le precauzioni necessarie;- affidare i propri rifiuti a smaltitori qualificati, favorendo il recupero allo smaltimento |
| Materie prime: | <ul style="list-style-type: none">- comunicare a tutti i fornitori la politica, diffondendo ad essi i principi di rispetto contenuti;- selezionare i fornitori in base al grado di rispetto dei principi della presente politica; |
| Acqua: | <ul style="list-style-type: none">- utilizzare senza sprechi l'acqua disponibile, evitando di inquinare inutilmente e gestendo in modo corretto gli scarichi provenienti dall'attività produttiva e la successiva depurazione. |
| Inquinamento: | <ul style="list-style-type: none">- rispettare i requisiti legali riducendo al minimo l'impatto ambientale;- ridurre al minimo gli impatti quali luce, rumori, odori, vibrazioni e altre fonti di disturbo inquinamento ambientale sulla comunità nella quale opera l'Organizzazione; |
| Emissioni: | <ul style="list-style-type: none">- rispettare i limiti legali riducendo al minimo l'impatto ambientale;- monitorare e ridurre al minimo le emissioni in atmosfera di inquinanti (gas ad effetto serra, ...);- mantenere in efficienza tutti gli impianti sottoponendoli a manutenzione programmata. |
| Energia: | <ul style="list-style-type: none">- adottare un sistema di gestione energetica appropriato alla natura e dimensione dell'uso e consumo di energia nell'organizzazione; - assicurare la disponibilità di informazioni e delle necessarie risorse per raggiungere obiettivi e traguardi;- uniformarsi ai requisiti legislativi applicabili ed agli altri requisiti che l'organizzazione sottoscriva in relazione all'uso dell'energia, consumo ed efficienza energetica;- rendere disponibile il quadro di riferimento per definire e riesaminare obiettivi e traguardi energetici;- supportare la progettazione e l'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti finalizzati al miglioramento delle prestazioni energetiche;- ridurre al minimo l'uso di energia generata da combustibili fossili;- migliorare l'efficienza di illuminazione, apparecchiature di produzione e altri usi di energia;- produrre energia, favorendo l'utilizzo delle fonti rinnovabili, per il funzionamento degli impianti;- sensibilizzare il personale su un uso consapevole delle risorse energetiche; |

- privilegiare nelle ristrutturazioni degli edifici criteri progettuali e tecnologie costruttive volte al miglioramento delle prestazioni energetiche.

Energia rinnovabile: preferire i fornitori, compresi quelli di energia, per far sì che almeno una parte dell'energia utilizzata nella produzione e lavorazione delle materie prime utilizzate e l'energia prodotta provenga da fonti rinnovabili e/o che siano dotati di un sistema di gestione dell'energia.

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

- Informazione, formazione ed addestramento:**
- Garantire ad ogni lavoratore un adeguato e periodico processo di informazione, formazione ed addestramento per ogni rischio a cui è esposto, in particolare per nuova attività o per cambio di mansione.
 - Prevenire gli scenari di infortunio o malattia professionale grazie alla comunicazione tra lavoratori e SPP
- Emergenze e Antincendio:**
- Garantire la sicurezza di tutti i lavoratori, specialmente le categorie più deboli, in caso di emergenza;
 - Informare, formare e addestrare adeguatamente tutti i lavoratori in base al ruolo e responsabilità riguardo alle emergenze che potrebbero verificarsi.
- Salute dei lavoratori:**
- Promozione di stili di vita salutari (attraverso la formazione);
 - Garantire la sorveglianza sanitaria, senza discriminare le categorie più deboli in fase di assunzione.
- Macchinari, attrezzature e sostanze pericolose:**
- Valutati preliminarmente i rischi, fornire ai lavoratori macchinari, attrezzature e sostanze pericolose conformi alle specifiche normative di salute e sicurezza;
 - Consapevole dei rischi residui, l'azienda si attiva per adottare adeguate misure di prevenzione e protezione, sulla base del rapporto costo/beneficio e del progresso tecnologico.
- Ambiente di lavoro:**
- L'organizzazione si impegna a fornire un ambiente di lavoro sano e sicuro. I requisiti minimi da fornire comprendono acqua potabile, illuminazione adeguata, impianti di temperatura e ventilazione, servizi igienico-sanitari e dispositivi di protezione individuale e collettivi, oltre a postazioni di lavoro adeguatamente attrezzate. Inoltre, le infrastrutture devono essere costruite e mantenute in conformità con le norme stabilite dalle leggi e dalle norme applicabili.

LAVORO E RISPETTO DEI LAVORATORI

- Lavoro minorile e infantile:**
- AEI vieta qualsiasi forma di lavoro infantile e di lavoro minorile non conforme alla normativa vigente e ai principi dello standard SA8000 - In presenza di lavoro infantile, l'azienda si impegna a porre rimedio nel miglior interesse del bambino e della sua famiglia.
- Il lavoro è scelto liberamente:**
- Evitare ogni forma di lavoro forzato (compresi le richieste di denaro e l'uso di lavoro dei detenuti);
- Libertà di associazione e contrattazione collettiva:**
- Assunzioni, promozioni, trasferimenti e provvedimenti disciplinari non devono essere influenzati dall'adesione di un lavoratore a un sindacato;
 - AEI supporta i diritti dei lavoratori alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva.
- Discriminazione:**
- AEI si impegna a garantire l'uguaglianza sul posto di lavoro e ad evitare ogni forma di discriminazione;
 - È fatto divieto esplicito di qualsiasi pratica di discriminazione nelle assunzioni, determinazioni dei salari e benefit, promozioni, provvedimenti disciplinari, cessazione del

rapporto di lavoro, ordinaria gestione del personale sulla base di uno dei seguenti aspetti: età, classe sociale, etnia, disabilità, genere, orientamento sessuale, stato di salute, stato civile, nazionalità, status di lavoratore migrante, opinioni politiche, religione, iscrizione al sindacato (questo vale per tutti i lavoratori con qualsiasi tipo di rapporto contrattuale);
- AEI vieta esplicitamente di richiedere a candidate/lavoratrici donne informazioni sul loro stato di gravidanza e la conduzione di test di gravidanza per determinare l'assunzione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

Pratiche disciplinari: AEI tratta tutto il personale con dignità e rispetto e si impegna a non utilizzare o tollerare l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbale nei confronti del personale.

- Il sistema disciplinare è un processo di miglioramento delle prestazioni e non punitivo.
- AEI si impegna ad assicurare che i lavoratori possano riportare liberamente lamentele, senza il timore della pena, licenziamento o rappresaglie di qualsiasi tipo.

Orario di lavoro: AEI si impegna a:
-non superare le ore di lavoro previste dal CCNL
-garantire tutte le pause, nonché i giorni di riposo e festività come da CCNL; -
-rispettare il limite sugli straordinari, come previsto dalla legislazione italiana.
- Tutte le ore di lavoro straordinario sono volontarie e i lavoratori non incorrono in sanzioni per aver rifiutato gli straordinari (comprese le minacce, le intimidazioni e la perdita di benefit, ...)
- Tutti i lavoratori hanno un regolare contratto di lavoro;
- AEI non ricorre a contratti consecutivi a termine sostitutivi di contratti full-time o part-time;
- Eventuali lavoratori somministrati e i tirocinanti vengono inquadrati e retribuiti come richiesto dalla legge.

Salari: AEI si impegna a:
- erogare ai lavoratori salari che soddisfano il salario minimo da CCNL;
- retribuire il lavoro straordinario e i giorni di riposo e festività come da CCNL;
- corrispondere tutti gli oneri previdenziali dovuti;
- garantire ferie, assenze per malattia, maternità e qualsiasi altro congedo di legge

ANTICORRUZIONE

La AEI S.r.l. ha costruito il proprio successo nel rispetto di principi di eticità, legalità, trasparenza. Operare nel rispetto di tali principi è essenziale.

Per AEI S.r.l., la corruzione consiste in qualsiasi promessa, offerta, dazione, richiesta, sollecitazione, accettazione o ricezione, diretta o indiretta, di denaro, beni, utilità o qualsiasi altro vantaggio, economico o non economico, in violazione delle norme applicabili o dei principi di integrità, imparzialità e trasparenza, con lo scopo o l'effetto di influenzare impropriamente una decisione, un'attività, un comportamento o l'esercizio di una funzione pubblica o privata, ovvero di ottenere o mantenere un vantaggio indebito per sé o per terzi.

La definizione comprende sia la corruzione attiva (offrire, promettere o concedere un vantaggio indebito) sia la corruzione passiva (richiedere, sollecitare o accettare un vantaggio indebito), nonché qualsiasi forma di pagamento di facilitazione, regalo, ospitalità, favore personale o altra utilità che possa compromettere l'obiettività, l'indipendenza, l'imparzialità e la trasparenza dei rapporti con clienti, fornitori, partner commerciali, Pubbliche Amministrazioni e ogni altra parte interessata.

Con la presente politica proibiamo espressamente qualsiasi tentativo di corruzione da parte di tutti coloro che operano per nostro conto, anche qualora questo possa portare un significativo interesse o vantaggio per la nostra azienda. Questo sia per la corruzione cosiddetta "attiva" (ovvero da parte di soggetti che operano per

nostro conto verso soggetti esterni) sia per la corruzione “passiva” (ovvero da parte di soggetti esterni verso soggetti che operano per nostro conto).

Ci impegniamo ad assicurare la piena e sistematica conformità di tutti i servizi erogati ai nostri clienti ai requisiti cogenti, regolamentari, contrattuali, tecnici applicabili in materia di anticorruzione. La presente politica è comunicata a tutti i nostri stakeholders ed è disponibile sul nostro sito internet.

Le violazioni della presente politica e del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione da questa richiamato implicano l'applicazione di provvedimenti disciplinari, inclusa la risoluzione di rapporti contrattuali in essere.

Lo stesso impegno lo chiediamo quindi a tutti i nostri stakeholders (fornitori, collaboratori, business part consorziati, aziende partecipate e collegate).

La Direzione assicura l'indipendenza della Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione, mettendo a disposizione risorse, autorità e autonomia necessarie allo svolgimento delle proprie funzioni.

BUSINESS ETHICS

AEI S.r.l. conduce le proprie attività nel rispetto dei principi di legalità, integrità, correttezza, trasparenza, responsabilità e buona fede, promuovendo comportamenti etici in tutti i rapporti con clienti, fornitori, collaboratori, Pubbliche Amministrazioni, partner commerciali e ogni altra parte interessata.

A tal fine l'Azienda si impegna a:

- operare nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti applicabili, del Codice Etico aziendale e dei principi del Sistema di Gestione Integrato;
- promuovere una cultura aziendale fondata sull'onestà, sulla responsabilità individuale e sulla correttezza professionale;
- prevenire e gestire eventuali conflitti di interesse, assicurando che ogni decisione sia assunta esclusivamente nell'interesse dell'organizzazione e nel rispetto dei principi di imparzialità;
- garantire trasparenza, completezza e veridicità delle registrazioni contabili, amministrative e finanziarie;
- tutelare il patrimonio aziendale, il know-how, le informazioni riservate e la proprietà intellettuale propria e dei clienti;
- assicurare la protezione dei dati personali e delle informazioni riservate nel rispetto della normativa vigente;
- promuovere rapporti commerciali improntati a correttezza, lealtà, concorrenza leale e reciproco rispetto;
- consentire esclusivamente lo scambio di omaggi, ospitalità o altre cortesie commerciali di modico valore, occasionali, trasparenti e conformi alle procedure aziendali, purché non siano idonei ad influenzare, o anche solo ad apparire idonei ad influenzare, decisioni o comportamenti delle controparti;
- favorire la segnalazione, anche in buona fede, di comportamenti contrari ai principi della presente Politica, garantendo la tutela del segnalante da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione;
- collaborare pienamente con le Autorità competenti in caso di verifiche, controlli o indagini.

AEI S.r.l. considera il rispetto dei principi di Business Ethics un elemento essenziale della propria reputazione e della sostenibilità nel lungo periodo. Ogni violazione dei principi sopra indicati è valutata secondo quanto previsto dal sistema disciplinare aziendale e dalle procedure del Sistema di Gestione Integrato.

PARITÀ DI GENERE

AEI SRL considera l'uguaglianza di genere un principio fondamentale di civiltà e un diritto universale, oltre a rappresentare un elemento strategico per la crescita aziendale e la creazione di valore.

Per garantire e mantenere la parità di genere in azienda, AEI SRL coinvolge attivamente management, dipendenti e collaboratori nell'adozione di pratiche, linguaggi e comportamenti che perseguano questo obiettivo e valorizzino le diversità personali.

A tal fine la Direzione ha definito una politica aziendale per la parità di genere impegnandosi:

- ✓ ad applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura inclusiva di crescita professionale, garantendo pari opportunità a tutto il personale;
- ✓ a comunicare internamente ed esternamente, anche attraverso attività di marketing e di pubblicità, la volontà di perseguire la parità di genere, la valorizzazione delle diversità e a supportare l'empowerment femminile, facendo accrescere la consapevolezza delle capacità delle donne oltre alla possibilità di partecipare e condividere le responsabilità al pari degli uomini e con la società stessa, liberandosi da presupposti culturali e sociali e ruoli prefissati;
- ✓ il rispetto della cultura e strategia aziendale;
- ✓ una governance dell'organizzazione volta a definire gli adeguati presidi organizzativi e la parità di genere nella leadership aziendale di alto livello;
- ✓ processi HR relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità;
- ✓ opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda; promuovendo l'educazione, la formazione e lo sviluppo personale delle donne e l'autonomia;
- ✓ equità remunerativa per genere;
- ✓ tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro.

La politica per la parità di genere aziendale parte dal ridurre le differenze retributive e di avanzamento nella carriera, altresì sono messe in atto politiche e piani di reclutamento atti a favorire e valorizzare le diversità in senso lato che portano valore e nuovo impulso in tutti i settori e gli ambiti dell'azienda.

AEI SRL attua una politica volta a favorire l'inclusione e la parità di genere non solo al proprio interno, ma anche all'esterno, privilegiando relazioni e rapporti commerciali con aziende e imprenditori altrettanto impegnati nelle medesime tematiche.

In particolare, l'azienda per ottenere gli obiettivi:

- definisce, monitora e riesamina periodicamente indicatori (KPI) previsti dalla UNI/PdR 125:2022, garantendo il miglioramento continuo delle performance in materia di parità di genere;
- assicura la trasparenza dei dati relativi a equità retributiva, crescita professionale, presenza femminile nei ruoli di responsabilità e politiche di conciliazione vita-lavoro;
- sottopone il Sistema di Gestione per la Parità di Genere a verifiche periodiche interne ed esterne, in coerenza con il modello di miglioramento continuo adottato dall'organizzazione
- si impegna concretamente nel welfare familiare;
- rifiuta ogni tipo di violenza e prevaricazione di genere, non tollera e punisce questi atteggiamenti e ne favorisce la denuncia;
- sostiene attività sportive ed eventi volti a favorire la parità di genere e l'inclusione;
- favorisce la partecipazione agli incontri formativi, webinar e dibattiti di tutti gli addetti indipendentemente dal ruolo e dall'inquadramento contrattuale;
- promuove politiche attive per la parità di genere e l'inclusione mediante post e pubblicazioni sul proprio sito internet e sui social media;
- misura e riporta i progressi nel raggiungimento della parità di genere

La presente Politica costituisce il riferimento per tutte le decisioni aziendali ed è comunicata, compresa e applicata da tutto il personale e resa disponibile alle parti interessate. La Direzione ne verifica periodicamente l'adeguatezza e l'efficacia nell'ambito del Riesame della Direzione.

SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

Per garantire trasparenza e tempestività nella gestione di eventuali violazioni della politica SA8000, l'azienda mette a disposizione i seguenti canali di segnalazione:

SAI-SAAS (Social Accountability International – Sistema di Segnalazione)	♦ Email: report@sai-sa.org ♦ Piattaforma online: https://www.sa-intl.org/report
SICERT (Sistema Italiano di Certificazione Etica)	♦ Email: segnalazioni@sicert.it ♦ Piattaforma online: https://www.sicert.it/segnalazioni

Le segnalazioni possono essere anonime e saranno trattate con la massima riservatezza. Nessun lavoratore subirà ritorsioni per aver fatto uso dei canali di segnalazione in buona fede.

Alberobello, 05/02/2026

AEI S.r.l.
L'AMM.RE UNICA
[Signature]